



## 採用情報（経理管理職）

### ■募集要項

- 応募資格 下記2つの要件を満たしている方を募集します。  
①企業において、経理職での管理職経験者または、一定以上の経理職経験のある方。  
②簿記2級以上を所持している方。
- 採用予定数 1名
- 選考方法 一次選考（書類選考）：職歴・経理職経験等により、選考します。  
二次選考（面接試験）：一次選考合格者に対し、面接試験を行います。

### ■仕事内容及び待遇

- 仕事内容 経理職全般業務（中間決算・期末決算・会計監査対応等）
- 賃金 月給制  
（当社規程に基づき、経験・年齢等を考慮して決定します。その他各種手当支給。）  
※ 鉄道経験者優遇
- 交通費 全額支給
- 福利厚生 各種社会保険完備
- 勤務地 横浜市金沢区幸浦2-1-1（シーサイドライン並木中央駅下車徒歩3分）
- 勤務時間 基本1日実働7時間35分（1週間平均37時間55分・シフトにより異なる）  
勤務時間 9:00～17:20
- 休日・休暇 完全週休2日制（土・日）
- 雇用形態 1年間臨時社員として雇用し、勤務実績等により、正社員への登用を行います。

### ■応募方法と選考について

- 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記までご郵送ください。  
※ 応募された書類の返却はいたしません。  
※ 到着分より順次選考させていただきますので、なるべくお早めにご応募ください。
- 選考 一次選考の合格者に対し、後日こちらからお電話で二次選考日程等をご案内いたします。  
※ 履歴書の到着確認や選考結果のお問い合わせは、ご遠慮ください。
- 応募先 〒236-0003  
横浜市金沢区幸浦2-1-1  
横浜新都市交通株式会社  
総務課人事担当 川井
- お問い合わせ先 045(787)7013 ※9時～17時（土・日・祝日は除く）